

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

Umowa nr/2024 z dnia 2024 r.

Dane uczestnika

Imię i nazwisko: Data urodzenia:
Adres zamieszkania
PESEL adres e-mail:
Nr telefonu: nr d.o./paszportu:

Informacje o imprezie:

Nazwa imprezy:
Termin imprezy: Cena imprezy:
I rata płatna w dniu podpisania umowy.
II rata płatna do

Oświadczam, że otrzymałem/am oraz zapoznałem/am się ze stanowiącymi integralną część umowy załącznikami:

- **Programem wyjazdu** (Dostępny również na www.akademia-plusk.pl lub www.facebook.com/AkademiaPlusk zakładka Wydarzenia)
- **Regulaminem rejsu (zał 1)**
- **Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (zał 2)**
- **Standardowym formularzem informacyjnym (zał 3)**
- **Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w imprezie turystycznej (zał 4)**
- **Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU)**

Zienkiewicz

.....
(data i podpis przedsiębiorcy)

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

REGULAMIN REJSU

WARUNKI WSTĘPNE

Ileokroć w treści Regulaminie Rejsu mowa jest o:

1. „regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin Rejsu”
2. „uczestniku” – należy przez to rozumieć osobę, która zamierza wziąć udział w rejsie organizowanym przez Akademię Sportów Wodnych Plusk
3. „rejsie” – należy przez to rozumieć rejs jachtem żaglowym wg trasy i określonej w ofercie; rejsy są rejsami rekreacyjnymi mogącymi obejmować żeglugę w porze nocnej oraz żeglugę w trudnych warunkach,
4. „kapitanie” – sterniku zatrudnionym przez organizatora, realizującym rejs.

TORBY PODRÓŻNE

1. Zaleca się zapakowanie swoich rzeczy na rejs z miękkie materiałowe torby/plecaki, które można po wypróżnieniu schować do szafki lub pod koje.
2. Plastikowe walizki zajmują dużo miejsca, którego w kajutach tyle nie ma. Plastikowe walizki muszą wówczas stać w przejściu lub koło łóżka zajmując cenna przestrzeń. Zapakowanie się w plastikową walizkę podróżna odbywa się na odpowiedzialność uczestnika. Organizator nie ma wówczas konieczności zapewnienia przestrzeni na jachcie na zdeponowanie walizki.

SKŁADKA JACHTOWA

1. Opłata za rejs nie zawiera kosztów paliwa do jachtu, uzupełniania słodkiej wody na jachcie (jeśli nie ma odsalarki w jednostce), zezwoleń na żeglowanie po terenie parków narodowych, opłat za cumowanie czy używanie boi cumowniczych oraz wyżywienia.
2. Powyższe koszty opłacane są ze wspólnej kasy tworzonej przed rozpoczęciem rejsu, tzw. składki jachtowej. W zależności od akwenu, woli załogi co do jakości i ilości jedzenia składka ta wynosi przeciętnie około 150-250 Euro/osoba. W razie konieczności kasa jest odpowiednio uzupełniana stosownie do powstałych potrzeb.
3. Pieczę nad kasą jachtową sprawuje wybrana spośród załogi osoba.
4. Na koniec rejsu kasa jest rozliczana. Nadwyżka jest zwracana uczestnikom.

POSIŁKI

1. Posiłki są spożywane wspólnie z produktów zakupionych z kasy jachtowej. Zakupów dokonujemy w markecie znajdującym się w pobliżu miejsca zaokrętowania oraz w trakcie rejsu jeśli jest potrzeba uzupełnienia zasobów.
2. Przyjmuje się że zwyczajowo spożywamy wszystkie śniadania razem oraz w obrębie akwenów z atrakcyjną kuchnią lokalną tylko część obiadów korzystając „na lądzie” z dobrodziejstw lokalnych przysmaków,
3. W zależności od upodobań załogi wyrażonej gremialnie, obiady lub/i kolacje mogą być spożywane „na mieście” po dotarciu do portu/miejsca przeznaczenia. Wówczas wydatki na te cele są pokrywane z prywatnej kasy uczestnika.
4. Kapitan nie partycypuje w kosztach żywienia i nie składa się na kasę jachtową. W sytuacji kiedy załoga wyraża chęć spożycia posiłku na lądzie i jedzenia we własnym zakresie, posiłek kapitana jest pokrywany ze składki jachtowej a jeśli kapitan pozostaje na jachcie sam przygotowuje sobie posiłek z zakupionych produktów ze składki jachtowej.

WODA NA JACHCIE

1. Na jachcie są zazwyczaj 2 zbiorniki z wodą o łącznej pojemności ok 400-800 litrów.
2. Jachty są przeważnie wyposażone w odsalarkę wody, która produkuje wodę pitną z morskiej wody słonej. Wydajność urządzenia przeważnie to ok 50-100 litrów na godzinę. Urządzenie funkcjonuje w oparciu o generator prądu (diesel) lub silniki stacjonarne (diesel).
3. Woda uzupełniana jest sukcesywnie, najczęściej podczas wieczornego postoju lub podczas spokojnej żeglugi na silniku.
4. Podczas rejsu jest wskazana racjonalizacja zużycia wody, tzn. woda służy do celów higienicznych i na potrzeby żywieniowe. Prawem kapitana jest dopilnowanie i przypominanie by nie trwonić zasobów wody.
5. Dla komfortu załogi zaleca się nie korzystanie z silnych, perfumowanych kosmetyków do ciała.

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

PRĄD NA JACHCIE

1. Na jachcie są zazwyczaj 4 akumulatory; 2 szt obsługujące obydwa silniki napędowe, 1 na potrzeby obsługi urządzeń nawigacyjnych, napięcia użytkowego w kontaktach lub gniazdach USB oraz 1 na potrzeby podtrzymania pracy łodówki.
2. Akumulatory ładują się podczas pracy silników czyli podczas żeglugi na silniku. Podczas żeglugi na żaglach silniki są wyłączone i nie ma ładowania, tzn korzystamy ze zgromadzonych zasobów energii.
3. Ładowanie prywatnych urządzeń przenośnych (tablety, telefony komórkowe, laptopy) może odbywać się jedynie podczas pracy silników lub podczas wpięcia do zasilania prądu stałego, tj. pobytu w marinie. Zabrania się z ładowania urządzeń kiedy silniki są wyłączone. O rytmie dnia i możliwości ładowania urządzeń informuje kapitan.
4. Podczas rejsu jest wskazana racjonalizacja zużycia prądu, np. wyłączanie świateł kiedy nie są potrzebne. Prawem kapitana jest dopilnowanie by nie trwonić zasobów energii.

CISZA NOCNA

1. Przyjmuje się że cisza nocna obowiązuje od 22.00 do 6.00 rano.
2. Zabrania się uruchamiania urządzeń kuchennych i innych przed g. 6.00, chyba że jest to związane z rytmem dnia, np. wczesnym wypłynięciem.
3. Wszelkie odstępstwa, jak dłuższe posiedzenia (imprezy) są ustalane za zgodą kapitana.

UBEZPIECZENIE JACHTU

1. Koszt rejsu obejmuje ubezpieczenie jachtu, złożony depozyt oraz ubezpieczenie tego depozytu na pokrycie szkód związanych z żeglugą.
2. Jednakże za szkody powstałe na jachcie z przyczyny uczestnika odpowiedzialność ponosi uczestnik. Uczestnik jest zobowiązany do naprawienia szkody w czasie trwania rejsu, a w razie niemożności – niezwłocznie po jego zakończeniu. W przypadku poniesienia z tego tytułu strat organizator może domagać się od uczestnika zwrotu kosztów usunięcia szkody.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

2. Od chwili zaokrętowania do chwili wyokrętowania uczestnik obowiązany jest stosować się do wszelkich wskazań kapitana dotyczących bezpieczeństwa żeglugi, zasad dobrej praktyki morskiej i przestrzegania regulaminu obowiązującego na jachcie, a w szczególności nie spożywania alkoholu na pokładzie jachtu bez zgody kapitana oraz nie stosowania środków odurzających.
3. Uczestnik zobowiązany jest w czynny sposób uczestniczyć we wszelkich obowiązkach związanych z pobytem i żeglowaniem na jachcie (udział w manewrach, przygotowywanie posiłków, utrzymanie porządku na jachcie w trakcie rejsu) w zakresie ustalonym z kapitanem jachtu.
4. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez uczestnika ustalonego porządku rejsu zagrażającego interesom innych członków załogi lub zasadom bezpieczeństwa, kapitan może bez konsekwencji finansowej z tego tytułu wyokrętować go w najbliższym porcie lub na najbliższym kotwiczowisku. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju w takim przypadku ponosi Uczestnik.

PRZEBIEG REJSU

1. Kapitan uwzględniając warunki pogodowe oraz bezpieczeństwo cumowania (boja, kotwica, mooring czy cumowanie w marinie) podejmuje suwerennie decyzje czy podczas postoju pozostaje na jachcie czy czas wolny spędza załogą na lądzie. Kieruje się ogólnie rozumianą odpowiedzialnością za załogę, zgromadzone na pokładzie ich dobra materialne oraz wycharterowane mienie w postaci jachtu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany i niedogodności powstałe w trakcie trwania rejsu z przyczyn od niego niezależnych (np.: warunki atmosferyczne, działanie siły wyższej, awaria jachtu lub wyposażenia, decyzje lokalnych władz państwowych itp.).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany portów zaokrętowania i wyokrętowania, trasy rejsu oraz ilości i kolejności odwiedzanych portów wynikających z zaistniałych warunków pogodowych, ze względu na bezpieczeństwo załogi i jachtu oraz innych przyczyn niezależnych od organizatora.
4. Organizator nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie uczestnika, jak np. spóźnienie się na miejsce zbiórki, dobrowolne nieskorzystanie z części lub z całości rejsu itp.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestnika pozostawione przez niego na jachcie lub zniszczone w trakcie rejsu.

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a: na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że:

Wyrażam / Nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imienia i nazwiska oraz adresu meilowego w celach marketingowych polegających na otrzymywaniu na podany w umowie adres email informacji o usługach i imprezach turystycznych świadczonych przez Akademię Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz.

Wyrażam / Nie wyrażam zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku przez organizatora w celach promocyjnych i reklamowych na portalach społecznościowych prowadzonych przez organizatora. tj. Facebook, Instagram, YouTube oraz stronie www. Organizatora. (Fotografie i relacje z wyjazdu na profilach społecznościowych organizatora)

Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych ani praw osób trzecich.

Oświadczenie stanowi część integralną umowy.

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo Akademia Sportów Wodnych Plusk będzie/będą ponosiło(-ły) pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo Akademia Sportów Wodnych Plusk posiada(-ją) zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo Akademia Sportów Wodnych Plusk stało(-y) się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

– Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
– Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
– Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

– Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

– Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

– Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób.

- Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.

– W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

– Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

– Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

– Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

– Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

– W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Akademia Sportów Wodnych Plusk wykupił w Wiener TU S.A. zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem tj. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań wuw@poznan.uw.gov.pl, jeżeli z powodu niewypłacalności Akademii Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Strona internetowa, na której można znaleźć dyrektywę (UE) 2015/2302 przetransponowaną do Prawa Krajowego:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L2302&from=DA>

Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002361/U/D20172361Lj.pdf>

<http://www.sejm.gov.pl>

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
AKADEMIĘ SPORTÓW WODNYCH PLUSK MARTA ZIENKIEWICZ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i usługach powiązanych jest Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz, zwane dalej „Organizatorem”. Dane Organizatora: Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz, ul. Gajowa 17, 62-010 Pobiedziska, NIP 5782886723; wpis Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr ewidencyjny 1036.
2. Prawa i obowiązki Uczestników imprezy turystycznej oraz Organizatora określają przepisy niniejszego Regulaminu, Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, tekst jednolity) oraz Ustawy z dn. 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361, tekst jednolity).

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej zwanej dalej Umową pomiędzy Podróżnym, a Organizatorem następuje w momencie:
 - a) podpisania Umowy przez Podróżnego lub osobę występującą w jego imieniu i przedstawiciela Organizatora,
 - b) dokonania przez Klienta rezerwacji w Biurze Organizatora, telefonicznie lub drogą elektroniczną,
 - c) zadeklarowania drogą elektroniczną (email, Messenger, WhatsApp, SMS) woli uczestnictwa i wpłaty stosownej zaliczki,
2. Wraz z dokonaniem rezerwacji lub podpisaniem Umowy Klient zobowiązany jest dokonać I wpłaty w kwocie, nie przekraczającej wysokości 30% imprezy turystycznej a pozostałą kwotę, wpłaca, w ratach, do dnia zgodnie z harmonogramem wpłat na Umowie.
3. Dopelnieniem rezerwacji jest przesłanie do Biura podpisanego odręcznie dokumentu Umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
4. Brak zapłaty ceny imprezy w terminach określonych powyżej może powodować anulowanie Umowy.
5. Integralną częścią Umowy stanowią Ogólne Warunki Uczestnictwa, Program Imprezy oraz Standardowy Formularz Informacyjny do Umów o Udział w Imprezie Turystycznej .
6. Uczestnikowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę. W takim przypadku, Podróżny zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Osoba przenosząca uprawnienia i obowiązki na inną osobę zobowiązana jest do zwrotu dokumentów otrzymanych od Organizatora.

III. PROWADZĄCY IMPREZE

1. Imprezy turystyczne organizowane przez Organizatora mają charakter kwalifikowany. Oznacza to, że od uczestnika wymagany jest udział własny, znaczna samodzielność i ogólna mobilność.
2. Impreze prowadzi w jednoosobowo osoba, który łączy funkcje kapitana jednostki pływającej podczas rejsu oraz pilota całej imprezy.
3. Prowadzący podczas imprezy w sytuacjach kiedy nie jest kupowana lokalna usługa z przewodnikiem nie pełni roli przewodnika turystycznego.

IV. CENA IMPREZY I SKŁADNIKI DODATKOWE

1. Organizator zgodnie z zarejestrowanym zakresem realizowanej działalności organizuje imprezy turystyczne bez usługi transportowej, co oznacza że klient nabywa / organizuje usługę transportową i stawia się w miejscu rozpoczęcia imprezy we własnym zakresie.
2. Organizator wraz z Programem Imprezy przesyła sugerowane rozwiązania w zakresie stawiania się w miejscu rozpoczęcia imprezy, w tym proponowane loty.
3. Na koszt ogólny imprezy składa się Cena za imprezę oraz Koszty Dodatkowe.
4. Zarówno składniki Ceny imprezy oraz Koszty Dodatkowe są określone w Programie Imprezy.
5. Koszty Dodatkowe nie są przedmiotem umowy turystycznej. Do Kosztów Dodatkowych należą min. zakup przelotów do/z miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej, fakultatywne usługi turystyczne realizowane u podmiotów zewnętrznych na miejscu, przejazdy środkami komunikacji / taxi zgodnie z programem oraz inne określone w Programie Imprezy.
6. Dopuszcza się różnice w Kosztach Dodatkowych od tych zawartych w sugerowanych rozwiązaniach (zmiany cen lotów wg reguły im bliżej wylotu tym drożej, zmienne koszty lokalnych transportów) lub też niewielkie nieprzewidziane wydatki.

V. ZMIANA UMOWY, ODWOŁANIE IMPREZY, REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE

1. W razie wystąpienia po stronie Organizatora okoliczności zmuszających Organizatora, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany głównych właściwości usług turystycznych, poinformuje on niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy, Podróżnego o treści zmian. Podróżny, po uzyskaniu informacji od Organizatora, obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Umowy, poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat albo odstępuje od Umowy i przyjmuje zastępczą imprezę, jeśli jest oferowana.
2. Organizator zastrzega sobie prawa do podwyższenia ceny jeśli wzrosły odpowiednie koszty składające się na Imprezę. Uczestnik ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
3. Rezygnacja z udziału w imprezie (odstąpienie od umowy) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia złożonego bezpośrednio u Organizatora lub w formie elektronicznej (WhatsApp, biuro@akademia-plusk.pl, Messenger).
- 4.1. W razie rezygnacji przez Podróżnego z imprezy, Organizator ma prawo pobrania kwoty odpowiadającej wysokości kosztów faktycznie poniesionych, nie więcej jednak niż:
 - a) do 25 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – 30% ceny,
 - b) pomiędzy 24 a 15 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy – 50% ceny,
 - c) na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy – 90% ceny.
- 4.2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, gdy Podróżny odstąpił od Umowy przed rozpoczęciem imprezy z uwagi na wystąpienie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy.

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

- 5.1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania (rozwiązania umowy) imprezy w przypadku gdy:
- liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż połowa przewidzianych a Organizator poinformował uczestników imprezy o rozwiązaniu umowy w terminie:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni
 - Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
- 5.2. W przypadkach określonych w ust. 1, Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu rozwiązanej Umowy.
- 5.3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przesunięcia terminu imprezy.
6. Zwrot kosztów dokonywany jest przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji lub rozwiązania Umowy.
- 7.1 W przypadku rozwiązania umowy z winy Organizatora zwrot kosztów obejmuje również zwrot nakładów na dokonany przez podróżnego zakup przelotu.
- 7.2 Organizator zobowiązuje się do zwrotu kosztów przelotu w taryfie podstawowej (Basic Economy lub odpowiednio innej najtańszej) po przedstawieniu dokumentu zakupu lub rezerwacji, z której wynika że jest to bilet bez możliwości zwrotu. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.

VI. GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

Organizator na podstawie zawartej z WIENER TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr COR408326 z dnia 14.06.2023 r. posiada Gwarancję Ubezpieczeniową na wypadek niewypłacalności z górną granicą odpowiedzialności Gwaranta z tytułu Gwarancji na kwotę 210528 zł.

VII. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW IMPREZY

1. Organizator na podstawie zawartej z WIENER TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 5000063381 z dnia 14.06.2023 r. zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie uczestnictwa w imprezie turystycznej.
- Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem BASIC EUROPA w przypadku wyjazdów krajowych i w obrębie państw europejskich od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW 2000 Euro oraz KL 20000 Euro a w przypadku wyjazdów pozaeuropejskich ubezpieczeniem OPTIMUM ŚWIAT od kosztów leczenia KL 40000 EUR oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW 4000 Euro zgodnie z warunkami ubezpieczenia.
 - Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie WIENER TU S.A. przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.
 - Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do WIENER TU S.A. z siedzibą przy ul. Wołoskiej 22A w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez WIENER TU S.A. znajduje się na stronie <https://wiener.pl/informacje>
2. Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do udziału przez Uczestnika w Imprezie, Uczestnik jest obowiązany poinformować o tym Organizatora.
3. Jeżeli udział w imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi, informacje o tym zamieszcza się w Programie Imprezy. W przypadku uczestnictwa w wypoczynku dzieci i młodzieży, stan zdrowia Uczestnika musi być odpowiedni do uczestnictwa w tym wypoczynku, co potwierdza rodzic lub opiekun przedkładając organizatorowi kartę kwalifikacyjną Uczestnika.
4. Organizator nie oferuje ubezpieczeń od kosztów rezygnacji i przerwania podróży podczas imprez turystycznych.
5. Organizator oświadcza, że zgodnie z Ustawą odprowadza należne składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocniczy.

VIII. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

- Od chwili rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazówek Organizatora dotyczących realizacji programu Imprezy.
- Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży, a gdy wymagają tego przepisy, paszportu i wiz turystycznych. Przy wyjazdach zagranicznych paszport musi być ważny minimum 6 miesięcy lub dłużej od daty planowanego powrotu, w zależności od kraju wyjazdu.
- Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
- Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem przepisów pożarowych w miejscu zakwaterowania.
- Z zastrzeżeniem przepisów art. 50 Ustawy o imprezach turystycznych (...) Uczestnik, a w przypadku uczestnika małoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie, odpowiadają wobec Organizatora za szkody wyrządzone przez niego podczas trwania Imprezy i zobowiązani są do pokrycia spowodowanej szkody.
- Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie, tak, aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym. Organizator zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem), ewentualnie na innym trwałym nośniku.

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)

Organizator:
Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz
ul. Gajowa 17
62-010 Pobiedziska
NIP 5782886723
REGON 525124158
Nr konta: 39 1020 4027 0000 1902 1842 0072



Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr: 1036
Gwarancja Ubezpieczeniowa Wiener TU S.A. nr COR408326
www.akademia-plusk.pl
www.facebook.com/AkademiaPlusk
biuro@akademia-plusk.pl
Telefon, WhatsApp: 0048 606370727

7. W celu sprawnego przebiegu imprezy Podróżny zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota grupy, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.

IX. REKLAMACJE, SZKODY

1. Reklamacje w sprawie świadczeń winny być składane na piśmie.
2. Składając reklamację Uczestnik winien uzyskać podpis pilota / przedstawiciela Organizatora na piśmie reklamacyjnym.
3. 1. Organizator turystyki ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową. Podróżny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Organizatora lub jego przedstawiciela o niezgodności usług z zawartą Umową.
4. Organizator, który w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróznego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze.
5. Uczestnik może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
6. W razie wyrządzenia przez uczestnika imprezy szkody w mieniu lub na osobie, uczestnik ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzoną szkodę. W razie naprawienia przez Organizatora szkody wyrządzonej przez uczestnika imprezy, Organizator ma uprawnienie do żądania zwrotu wartości naprawionej szkody oraz zadośćuczynienia za utratę marki.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem podawanych przez Osobę zgłaszającą danych osobowych jest Akademia Sportów Wodnych Plusk Marta Zienkiewicz, ul. Gajowa 17, 62-010 Pobiedziska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora możliwy jest pod adresem e-mail biuro@akademia-plusk.pl
3. Za poprawność podanych danych osobowych Podróżny odpowiada w pełni Osoba zgłaszająca – zawierająca Umowę.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO.
5. Podane dane osobowe Podróżnych przetwarzane są w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - d) marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e) marketingowym, o ile Osoba zgłaszająca wyraziła na to zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - f) w celu monitorowania jakości świadczonych usług, w ramach prowadzonych ankiet, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Podane dane osobowe, w zależności od celu ich przetwarzania będą przetwarzane przez Administratora:
 - a) przez czas trwania umowy
 - b) przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie
 - c) przez czas po którym przedawniła się roszczenia wynikające z umowy,
 - d) do momentu wycofania zgody.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy.
8. Podane dane osobowe Podróżnych mogą być udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe wyłączenie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.
9. Podróżny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.
10. Podróżny posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
11. Dane osobowe Podróżnych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1), informujemy, iż pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
3. Stosownie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.

.....
(data oraz czytelny podpis klienta)